

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры «Тепловозостроитель»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее - Положение) разработано с целью упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее - Учреждение) в части предоставления льготного посещения платных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Приказа Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

- устава Учреждения;

1.3. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам Российской Федерации при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, и платных культурно-массовых мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

1.7. Льготы не суммируются.

1.8. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.9. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать

заявление на имя руководителя Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней руководитель Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.10. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

1.11. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

- участникам Великой Отечественной войны;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации;
- полным кавалерам орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- детям из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на платной основе (в том числе из многодетных семей);
- детям в возрасте до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, у которых оба родителя инвалиды I группы;
- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;
- ветеранам труда при достижении пенсионного возраста;
- лицам, достигшим пенсионного возраста.

1.12. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.13. Льготы при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения.

## **Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении культурно-массовых мероприятий и оказания платных услуг гражданам**

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных культурно-массовых мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения.

2.2. Перечень льгот при проведении платных культурно-массовых мероприятий:

- **бесплатное посещение:**
  - Герои Советского Союза
  - Герои Российской Федерации,
  - полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы
  - инвалиды I группы
  - участники Великой Отечественной Войны
  - дети-инвалиды
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
  - дети до 4 (четырёх) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)
  - дети, у которых оба родителя инвалиды I группы.
  - **50% стоимости** оплачивают:
  - дети из многодетных семей
  - дети, имеющие одного родителя инвалида I группы
  - дети из малообеспеченных семей (при предъявлении подтверждающих документов)
  - ветераны труда, достигшие пенсионного возраста
  - инвалиды II и III групп
  - работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их дети.
- 2.3. При посещении занятий в клубных формированиях Учреждения:
- **занимаются бесплатно:**

- дети-инвалиды
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети, у которых оба родителя инвалиды I группы
- **50% стоимости оплачивают:**
  - дети, имеющие одного родителя инвалида I группы
  - дети из малообеспеченных семей (при предъявлении подтверждающих документов)
  - за второе отделение - дети, обучающиеся одновременно на двух отделениях
  - дети из многодетной семьи
  - дети работников Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения)
  - при посещении занятий несколькими детьми из одной семьи:
    - за второго ребёнка - 50%
    - за третьего ребёнка - 25%
    - четвёртый ребёнок - бесплатно.

### **Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан культурно-массовых мероприятий**

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за 5 (пять) рабочих дней до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя руководителя Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Руководитель Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, руководитель Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей- сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно- массового мероприятия на общих основаниях.

### **Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

4.1. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных культурно-досуговых мероприятий:

1.1.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного культурно-досугового мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в администрацию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий (не) право на льготу.

1.1.2. Уполномоченный сотрудник (кассир), ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право

на льготное посещение платного культурно-досугового мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

1.1.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.3.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить художественному руководителю Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документы, подтверждающие право на льготу.

4.3.3. Художественный руководитель Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи руководителю Учреждения с целью принятия решения.

4.3.4. Руководитель Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.3.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.4. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.5. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус.

4.6. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение № 1).

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления льгот  
отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг  
(выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности МБУ ДК  
«Тепловозостроитель» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ И ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Категория лица, имеющая право на льготу	Название мероприятия, дата и время мероприятия/клубного формирования	Наименование и реквизиты док-та, подтверждающего право на льготу	Размер льготы	Серия и номер билета	Подпись кассира или уполномоченного лица